

# Administração Institucional do Ministério da Saúde

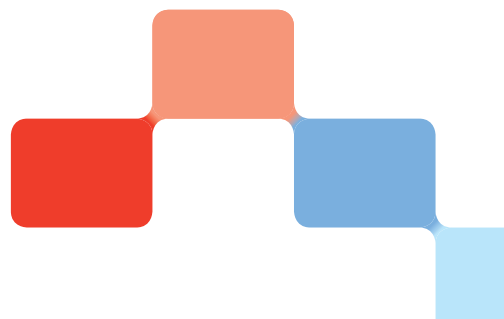


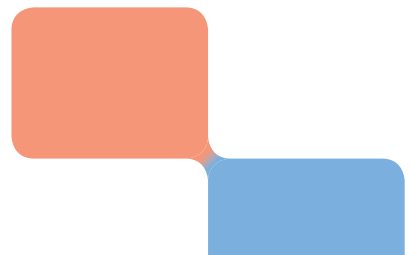
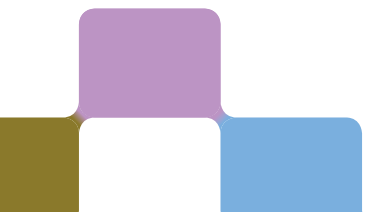
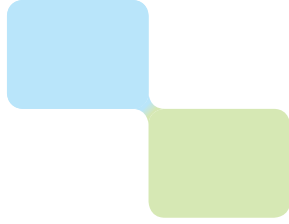
Brasília – DF  
2005

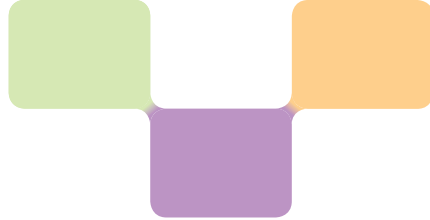


*Promover a integração, a gestão técnico-administrativa e o desenvolvimento institucional do MS para a implementação das políticas públicas da saúde.*

**Subsecretaria de Assuntos Administrativos**







## Apresentação

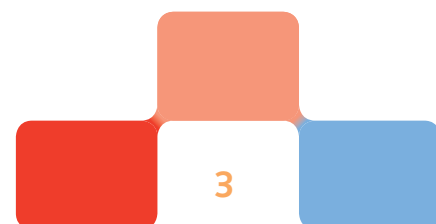
A **Subsecretaria de Assuntos Administrativos (SAA)**, vinculada à **Secretaria-Executiva (SE)**, e pautada pelas prioridades nacionais do setor Saúde, atua perpassando toda a complexa malha organizacional do **Ministério da Saúde (MS)**. Dentro desse escopo estratégico, que dá sustentabilidade ao conjunto de iniciativas e ações do MS, a SAA se caracteriza pelo pleno e intenso vínculo com todas as áreas da instituição.

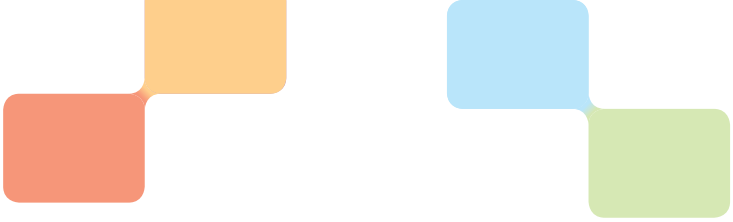
A **SAA** possui uma estrutura intrínseca e cotidiana às organizações em geral e, mais especificamente, nas que detêm função de Estado – Gestão de Recursos Humanos, Infra-Estrutura e Recursos Logísticos, Informação e Documentação, Desenvolvimento Institucional e Projetos de Cooperação Técnica.

As ações e os serviços da SAA visam a atender as necessidades da organização, sua modernização administrativa, a devida transparência nos processos de trabalho e em especial nas licitações, a preservação, o intercâmbio e o acesso às informações e o fomento ao desenvolvimento dos profissionais que fazem a instituição acontecer.

Os desafios colocados pelas históricas e atuais condições do serviço público, que necessita de uma efetiva Reforma de Estado, aumentam a responsabilidade da equipe da SAA, que, ao apresentar suas ações para 2005/2006 e os serviços disponíveis, reitera seu empenho para trabalhar dentro do foco institucional e dos marcos legais estabelecidos.

A prioridade é atender à sociedade e ao controle social e interagir com o conjunto da organização e com os sistemas federais para consolidar o Sistema Único de Saúde, por meio da consecução do Plano Nacional de Saúde.



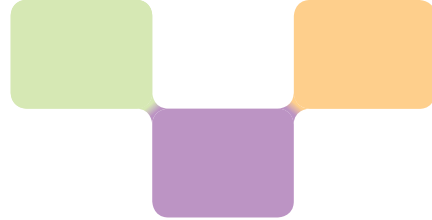


A proposta é valorizar a ética, o trabalho cooperativo e inovar a gestão administrativa em saúde, favorecendo o cumprimento do objetivo maior da organização – garantir aos cidadãos seus direitos constitucionais e o devido zelo aos recursos e ao patrimônio público que estão sob responsabilidade do Ministério da Saúde.

**Equipe da SAA**



**S  
A  
A**



## Coordenações-Gerais da SAA

### Gabinete

Gestão de assuntos administrativos, assessoria aos projetos estratégicos, integração inter e intra-institucional, para o alcance da missão do Ministério da Saúde e a consecução das políticas públicas.

### Coordenação-Geral de Recursos Humanos (CGRH)

Gestão de recursos humanos, melhoria das condições de trabalho e de vida dos profissionais, compatibilizando interesses individuais e organizacionais.

### Coordenação-Geral de Recursos Logísticos (CGRL)

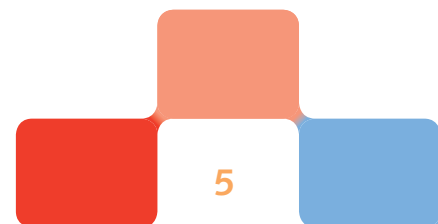
Administração de material, patrimônio, obras, comunicação administrativa, aquisição de bens e serviços, de medicamentos, armazenamento e distribuição nacional.

### Coordenação-Geral de Modernização e Desenvolvimento Institucional (CGMDI)

Modernização administrativa e desenvolvimento institucional para a melhoria da gestão pública e desburocratização do MS.

### Coordenação-Geral de Documentação e Informação (CGDI)

Co-gestão do conhecimento institucional, democratização do acesso à informação em saúde, preservação do patrimônio e da memória técnica, fomento à pesquisa, ao intercâmbio científico e à difusão cultural.





## Ações 2005–2006

### Formulação de Políticas de Recursos Humanos

- » Diagnóstico da Força de Trabalho do Ministério da Saúde.
- » Formulação de Políticas de Recursos Humanos para reposição da força de trabalho.
- » Realização de Concurso Público.
- » Formulação do Plano Anual de Capacitação (PAC).
- » Proposição da Carreira da Saúde.
- » Elaboração de critérios para a ocupação de cargos e funções comissionadas no âmbito do MS.

### Regularização da Cessão dos Servidores Federais Descentralizados

- » Alteração da Portaria n.º 929/2001 e assinatura de convênios com os gestores estaduais e municipais.
- » Aperfeiçoamento da gestão dos servidores descentralizados.
- » Cumprimento das recomendações da CGU e do TCU.

### Negociação e Cumprimento de Acórdãos do TCU

- » Elaborar estudo e propor medidas para minimizar o impacto social das determinações dos Acórdãos do TCU.

### Elaboração de Manual de Recursos Humanos

- » Levantamento dos processos de trabalho interno da CGRH com conceituação, base legal, competências e operacionalização para padronização de procedimentos.
- » Melhorar os fluxos dos processos de trabalho.



### **Ampliação do Atendimento da Creche**

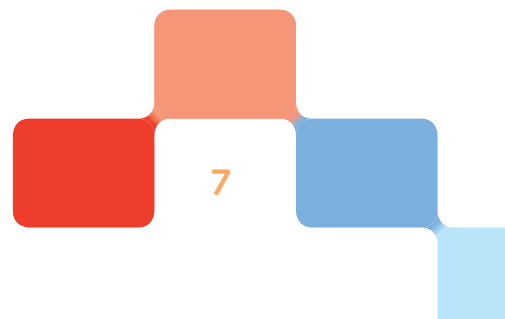
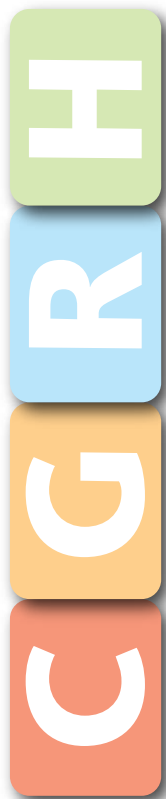
- » Estudar formas de ampliar a força de trabalho na creche para possibilitar o aumento do número de crianças atendidas.

### **Reestruturação da área de RH nos Núcleos Estaduais**

- » Redefinição do papel dos Núcleos para reestruturar as áreas de RH.

### **Retomada da Câmara Técnica de Desenvolvimento de Recursos Humanos do MS**

- » Aplicação das diretrizes da Política Nacional de Capacitação.






## Metas

- » Estabelecer política para formação de corpo de pregoeiros residentes em Brasília.
- » Plano Diretor para Informatização das Áreas: definição de processos, preparação de RH e desenvolvimento de aplicações.

## Apoio Operacional

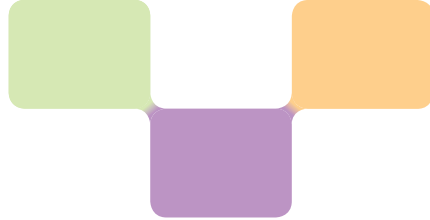
- 
- » Implantar plano de segurança constituído de sistema de controle de acesso de pessoas, circuito fechado de TV, uso de detectores de metais e para a atuação dos vigilantes nas portarias, edição de norma de procedimentos de segurança, treinamento dos agentes/vigilantes do setor de segurança, para atuação no caso de ameaça de bomba.
  - » Promover adequações nos contratos para adequação à realidade atual.
  - » Implantar Centrais de Impressão de Documentos.
  - » Recadastrar os perfis dos usuários dos serviços de telefonia, propor a fixação de limite de gastos para os usuários de celulares e implantar Sistema Informatizado de Atesto de Contas Telefônicas pela intranet.
  - » Instalar Sistemas Informatizados de Controle da Execução dos Contratos para substituir as atuais planilhas desenvolvidas no Excel e no Word.
  - » Otimizar o uso do Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU).
  - » Elaborar Manual de Rotinas.
  - » Elaborar Norma de Uso dos Serviços Postais.

## Programação e Execução Orçamentária e Financeira

- » Implementação de ferramentas de gestão informatizada para mapear todos os processos de pagamentos e a gestão das execuções financeiras dos contratos.
- » Capacitação da força de trabalho, inclusive por contrato de terceirização.

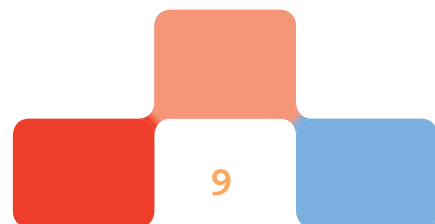
## Suprimento de Medicamentos e Correlatos

- » Construção da Nova Central de Armazenagem e Distribuição de Medicamentos.
- » Publicação da Ata de Registro de Preços para aquisição de Medicamentos Excepcionais.



## Suprimento e Controle Patrimonial

- » Concluir o projeto de automação e de integração dos Sistemas de Almoxarifado e implantar o Sistema de Patrimônio (Sispat).
- » Desenvolver aplicativos sistêmicos para modernizar e uniformizar procedimentos administrativos.
- » Suprir, de comum acordo com o Datasus, o Almoxarifado da Cosup com todos os materiais necessários à continuidade dos serviços desenvolvidos pelo Ministério da Saúde, incluindo os de processamento de dados.
- » Promover contratações de empresas para prestação de serviços de manutenção e recuperação de bens móveis e de equipamentos em geral.
- » Desenvolver projeto básico objetivando a contratação de empresas com vistas à execução, por empreitada, de serviços de levantamentos patrimoniais nas diversas unidades do MS.
- » Articular, com os demais órgãos de compras das instituições do Poder Executivo, a criação de um sistema interligado de informações.
- » Acompanhar e aferir a eficácia dos mecanismos administrativos com vistas à redução do prazo de realização de licitações.
- » Definir indicadores que possam mensurar o custo x benefício de realização de licitação sob a modalidade de pregão eletrônico, com ou sem SRP, bem como a adoção do Sistema de Cotação Eletrônica.
- » Reiniciar estudos de reestruturação organizacional das unidades da Cosup, extensiva às demais unidades da CGRL/SAA/MS.
- » Priorizar interface entre as várias unidades do MS, objetivando: 1) a racionalização de procedimentos internos; 2) a programação de contratações/aquisições; 3) a uniformização de procedimentos administrativos; 4) a definição de responsabilidades, competências e da vinculação administrativa.
- » Criar uma Carreira de Especialistas de Execução Administrativa, com gratificações nos mesmos moldes das carreiras de orçamento, finanças, gestão, etc.

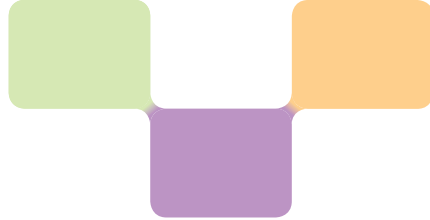




## Obras e Serviços de Engenharia

- » Redefinir com o Datasus a competência da instalação das redes lógica e telefônica.
- » Reduzir o quantitativo de contratos, para facilitar a gestão.
- » Concentrar na manutenção predial a prestação de serviços disseminados em outros contratos, tais como de chaveiro, sanitização do aparelho de ar condicionado e prevenção e combate a incêndio.
- » Contratação de engenheiros civis e mecânicos.
- » Criação da Divisão de Acompanhamento e Controle Administrativo (Diac), com um perfil mais administrativo, para acompanhamento do andamento dos processos de licitação e de compras, organização de dados administrativos e análise da eficiência dos contratos.





## Implementação do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – Gespública (Base legal: Decreto n.º 5.378, de 23/02/2005)

- » Institucionalização do Comitê Setorial Gespública.
- » Formação de multiplicadores na Metodologia de Simplificação de Processos de Trabalho.
- » Implementação do Projeto de Melhoria do Atendimento do Cidadão no Ministério da Saúde.
- » Monitoramento da simplificação dos processos de trabalho indicados.
- » Apoio às iniciativas inovadoras na gestão.
- » Promoção de ações de valorização do trabalho e do trabalhador da saúde na esfera federal do SUS.
- » Participação no Projeto de Formação de Facilitadores e Moderadores de Processos Grupais.

### Melhoria da Comunicação Administrativa Interna

- » Implantação do sistema de informação para localização de salas, ramais, setores, coordenação e projetos do Ministério da Saúde.
- » Padronização das correspondências administrativas.
- » Otimização das ferramentas intranet/SAA e Boletim Informativo Bumerangue.

### Racionalização da Função de Medicamentos e Correlatos

- » Racionalização, otimização e sistematização dos fluxos de programação, aquisição e distribuição de medicamentos e correlatos.
- » Implantação de ferramentas informatizadas para o processo de aquisição e armazenagem de medicamentos e correlatos.
- » Adoção de instrumentos gerenciais para a melhoria dos processos e para a resolução de problemas.





## Reestruturação dos Núcleos Estaduais do Ministério da Saúde

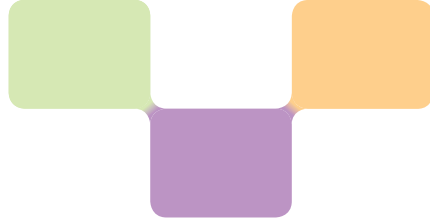
- » Atualização do diagnóstico da situação atual dos Núcleos Estaduais do MS.
- » Discussão e redefinição das competências dos Núcleos Estaduais.
- » Elaboração e aprovação do novo desenho organizacional.

## Identificação e Sistematização das Informações Gerenciais para Apoio à Decisão da Subsecretaria de Assuntos Administrativos (SAA)

- » Identificação das informações de apoio à decisão dos gestores da SAA.
- » Construção de indicadores de gestão.
- » Apoio ao registro das informações e dos indicadores no Sistema de Planejamento, Monitoramento e Avaliação das Ações em Saúde (Sisplam) – (Base legal: Portaria MS n.º 158, de 25/01/05).
- » Monitoramento e avaliação das informações com disponibilização de relatórios gerenciais.

## Co-Gestão do Programa MultiplicaSUS com a área de Planejamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos (Coder) e o grupo de multiplicadores

- » Disponibilização de espaços de discussão e ações de capacitação, com vistas à reorganização dos processos de trabalho e à autonomia dos trabalhadores por meio de cursos, palestras e rodas temáticas.
- » Descentralização do programa para as unidades do Ministério da Saúde nos estados e nas unidades vinculadas.
- » Promoção da inclusão digital de trabalhadores com informações básicas sobre o SUS.
- » Elaboração do módulo a distância e do módulo avançado do Curso Básico sobre o SUS.
- » Avaliação dos impactos alcançados com o desenvolvimento do MultiplicaSUS para a mudança da cultura organizacional.



## Preservação e Democratização do Acesso à Informação em Saúde

- » Co-gestão de conhecimento: Construção da Biblioteca Virtual em Saúde - Brasil (BVS Brasil); Projeto Terminologia em Saúde (vocabulário controlado do MS e glossários temáticos);
- » Veiculação de todas publicações do MS na Rede de Bibliotecas Virtuais em Saúde;
- » Expansão da Rede de Bibliotecas e Unidades de Informação Cooperantes da Saúde - Brasil (BiblioSUS), com Estações BVS, para estados e municípios; Projeto Piloto – Estação BVS para o controle Social no Ceará;
- » Lançamento do Sistema de Legislação em Saúde (Saúde Legis);
- » Consolidação da Base Coleção Nacional de Fontes de Informação do SUS (Colectiona SUS);
- » Mapeamento das fontes de informação do MS e perfil do usuário da Biblioteca;
- » Implementação do projeto de automação de serviços da biblioteca;
- » Execução do projeto de inclusão digital do deficiente visual;
- » Criação do Espaço de Informação nos Núcleos Estaduais do MS;
- » Criação do Portal de revistas eletrônicas do SUS.

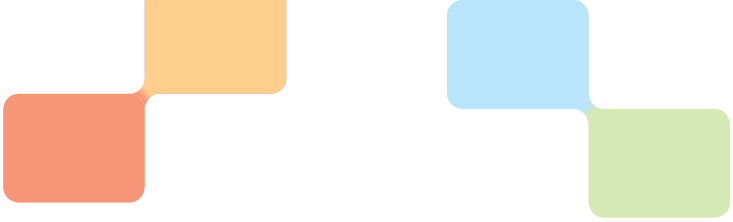
## Gestão de Documentos e Informação institucional

- » Gestão e aperfeiçoamento do Sistema Integrado de Protocolo e Arquivo (Sipar).
- » Expansão da metodologia arquivística para os hospitais federais.
- » Recuperação da informação por meio da mudança de suporte (digitalização e microfilmagem).
- » Terceirização para recuperação do acervo acumulado.
- » Cooperação com o Arquivo Nacional/Casa Civil/Presidência da República para implantação do gerenciamento de documentos eletrônicos (Siga).

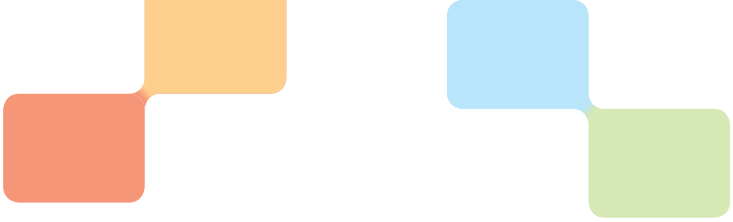
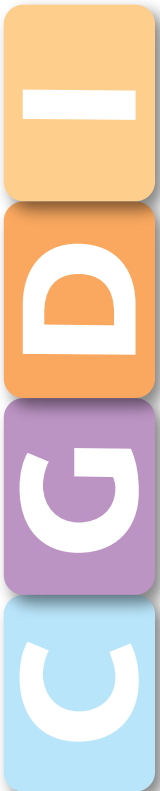
## Aperfeiçoamento da Gestão Editorial

- » Gestão da Editora MS e dos contratos terceirizados de impressão e pré-impressão.
- » Elaboração de produtos informacionais e distribuição.
- » Implementação da Política Editorial e qualificação da informação institucional.
- » Apoio para efetivação do Planejamento Editorial Integrado (PEI).




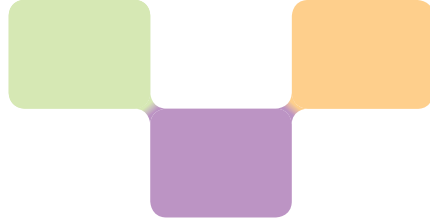
- 
- » Consolidação do Conselho Editorial do Ministério da Saúde e dos Comitês Setoriais/CONED e incremento da Secretaria Técnica do CONED.
  - » Implementação do Sistema Editorial (SIED) – módulos “endereço e distribuição de publicações” e “cadastro de publicações”.
  - » Criação do Banco de Imagens do SUS.

### Pesquisa, Criação e Difusão Cultural

- 
- 
- » Gestão do Centro Cultural da Saúde (CCS).
  - » Realização de mostras itinerantes e virtuais do Centro Cultural da Saúde.
  - » Captura e sistematização de informações de interesse público e distribuição de publicações.
  - » Mobilização da sociedade civil e dos dirigentes das redes institucionais.
  - » Recuperação arquitetônica do prédio histórico do CCS na Praça XV/Núcleo Estadual do MS/RJ (Nerj).
  - » Inventário do Instituto Municipal Nise da Silveira (IMNS).
  - » Organização de coleções temáticas de vídeos e publicações.
  - » Projeto de Cooperação Técnica para recuperação e acesso aos acervos de saúde nos Institutos Psiquiátricos do Rio de Janeiro (IPP, IMNS).

### Cooperação Técnica

- » Identificação, valorização e difusão de documentos do Patrimônio Cultural da Saúde.
  - » Convênios e parcerias do MS com Organismos Internacionais (Pnud, Opas, OMS), Ministério da Cultura (Iphan), Universidade Federal da Bahia (UFBA), Sociedade Amigos do Museu de Imagens do Inconsciente, Academia Nacional de Medicina, Fiocruz, Anvisa, Funasa, Secretarias do MS (SGP e SVS-IEC), Laboratório Central Noel Nutels/Secretaria de Saúde/RJ, Secretaria Municipal de Saúde do RJ.
  - » Manutenção do convênio entre o MS e a Universidade de Brasília (UnB), para a área de gestão editorial.
- 



- » Consolidação da BVS Brasil Saúde Pública (BVS SP).
- » Ampliação do convênio de cooperação técnica com o Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde (Bireme/Opas/MS) para amplo acesso à informação técnico-científica e desenvolvimento do modelo BVS no âmbito do SUS.
- » Parceria com a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos (SCTIE/MS).

### Lançamentos de Publicações

- » Guia do Acervo Arquivístico do Ministério da Saúde
- » CD-Rom (Hospício de Pedro II: da Construção à Desconstrução).
- » Livro sobre a história do Ministério da Saúde.
- » Livro Branco do MS (em parceria com a Aisa).
- » Coletânea de Legislação dos Direitos dos Usuários do SUS.
- » Legislação em Saúde Mental.
- » Normas e procedimentos arquivísticos.
- » Guia do Autor e do Editor.
- » Guia de Direitos Autorais.
- » Manual de Revisão e Estilo da Editora MS.

### Realização de Mostras e Exposições

- » Memória da Loucura.
- » Sociedade Viva – Violência e Saúde.
- » Festival Internacional de Humor em DST/Aids.
- » Meio Ambiente e Saúde (em parceria com MS/Projeto Portinari/Fiocruz).
- » Nise da Silveira: Vida e Obra (Centenário Nise da Silveira parceria: Museu de Imagens do Inconsciente do Instituto Nise da Silveira)
- » Vigilância Sanitária (parceria MS/ANVISA)
- » Religiões Africanas e Saúde: a arte de cuidar (parceria MS/SGETES, Comitê Técnico de Saúde da População Negra).
- » Participação Social na XIII Conferência Nacional de Saúde.



## Periódicos da SAA



### Bumerangue

Informativo eletrônico da SAA (intranet)

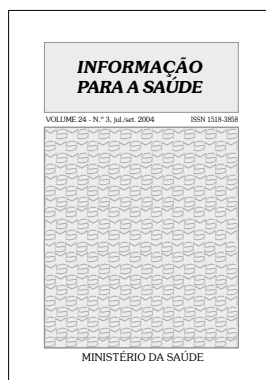
Periodicidade quinzenal

<http://saaintranet.saude.gov.br/boomerangue/2511111-bum.htm>



### Alerta – Bibliográfico

Periodicidade mensal



### Informação para a Saúde

Boletim trimestral que divulga os artigos de periódicos do setor Saúde

[http://dtr2001.saude.gov.br/bvs/is\\_digital/index.htm](http://dtr2001.saude.gov.br/bvs/is_digital/index.htm)

[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)



### Mural RH



### Alerta Legis

Informativo eletrônico bissemanal

[http://intranet.saude.gov.br/intranet/saude/area.cfm?id\\_area=35](http://intranet.saude.gov.br/intranet/saude/area.cfm?id_area=35)

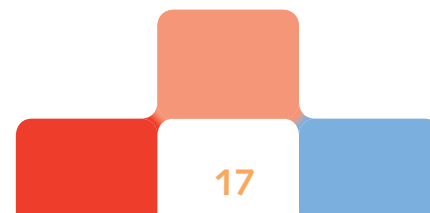
[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)



## SERVIÇOS

### Gestão de Pessoal

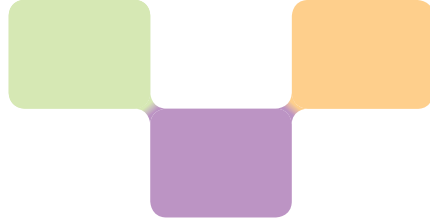
Serviços	Descrição	Como solicitar
Pagamento de pessoal	Gestão de cadastro de pagamento de pessoal ativo, inativo e cargos comissionados.	Central de Atendimento de Pessoal (CAP) Ministério da Saúde, Edifício Anexo, 3.º andar, ala B. sala 322. cap.cgrh@saude.gov.br Tel: (61) 3315-2612
Aposentadoria	Concessão de aposentadoria.	CAP
Benefícios	Solicitação de benefícios, como ajuda de custo, assistência à saúde, auxílio alimentação, auxílio funerário, auxílio natalidade, auxílio pré-escolar, auxílio reclusão, auxílio transporte, salário família e adicional de insalubridade.	CAP cap.cgrh@saude.gov.br
Carteira funcional e crachá	A carteira funcional e o crachá serão fornecidos pela CGRH ao servidor em exercício no Ministério, que deverá devolvê-los por ocasião de sua dispensa, cessão, redistribuição, aposentadoria ou retorno ao órgão de origem.	CAP cap.cgrh@saude.gov.br
Licenças	Licenças por afastamento do cônjuge, por motivo de doença em pessoa da família, para atividade política, para capacitação, licença-prêmio, licença para tratar de interesses particulares, para desempenho de mandato classista, para tratamento de saúde, licença à gestante, à adotante, licença-paternidade, licença por acidente de serviço e para prestação do serviço militar.	CAP cap.cgrh@saude.gov.br
Mobilidade de pessoal	Remoção/redistribuição/cessão/requisição/mobilidade interna.	CAP cap.cgrh@saude.gov.br
Pensão	Pensões vitalícia e temporária são os pagamentos mensais correspondentes ao valor da remuneração ou provento a que fazem jus os dependentes do servidor, a partir da data de óbito deste.	CAP cap.cgrh@saude.gov.br



Serviços	Descrição	Como solicitar
Qualificação profissional	Promoção de eventos e cursos que visem o desenvolvimento institucional e do servidor do Ministério da Saúde.	CODER coder.cgrh@saude.gov.br - 3315.2875.
Formação de adultos	Aberta para todos os trabalhadores, com aulas de alfabetização, ensino fundamental e ensino médio.	Geração Saúde (61) 3315-2204

### Atenção Integral à Saúde do Trabalhador

Serviços	Descrição	Como solicitar
Atividades físicas	Oferece aos trabalhadores atividades como yoga, ginástica, alongamento, abdominal/jump.	Geração Saúde (61) 3315-2204
Atividades artísticas	Oferece aos trabalhadores atividades como dança do ventre, dança de salão, capoeira, violão e coral.	Geração Saúde (61) 3315-2204
Ginástica laboral	Atividade física orientada, durante o horário do expediente, objetivando benefícios pessoais no trabalho (tempo 15').	Geração Saúde (61) 3315-2204
Massagem expressa	Atende a trabalhadores com massagem para relaxamento e redução do estresse.	Geração Saúde (61) 3315-2204
Agenda ambiental	Projeto que trabalha com a reciclagem de papel, copos plásticos, economia de energia, etc.	Geração Saúde (61) 3315-2204
Creche	Atende a crianças de três meses a dois anos, em período integral.	Creche (61) 3315-2573 (61) 3315-2516
Atendimento para grupos de risco	Para diabéticos, hipertensos, dependentes químicos e obesos.	Ministério da Saúde, Edifício Anexo, térreo, ala B. (61) 3315-2327 CAS
Atendimento psicológico	Preparação para aposentadoria, problemas de depressão e atendimento para adolescentes filhos dos trabalhadores.	CAS (61) 3315-2327
Exames periódicos	Específico para trabalhadores com vínculo (efetivos), realizados anualmente.	CAS (61) 3315-2327
Avaliação ambiental	Relativo à saúde ocupacional dos trabalhadores avaliando as condições e riscos do ambiente como ruídos, mobiliário adequado, ventilação, etc.	CAS (61) 3315-2662



## Apoio Operacional

Serviços	Descrição	Como solicitar
Mudanças	Mudanças e transporte de volumes.	Sistema de Atendimento ao usuário (SAU) sau@saude.gov.br (61) 3315-2526
Transporte	Requisição de transporte.	SAU (61) 3315-2413
Vigilância	Solicitação de segurança/vigilância.	SAU (61) 3315-2660
Limpeza	Solicitação de limpeza.	SAU (61) 3315-2660
Copa	Solicitação de serviços de copa.	(61) 3315-2990 (61) 3315-2113
Telefonia móvel	Solicitação de telefones móveis e/ou reparos.	SAU (61) 3315-2333
Reprografia	Solicitação de reprografia em geral.	SAU (61) 3315-2333
Carimbos	Solicitação de carimbos.	SAU (61) 3315-2979
SAU	Gerenciamento e cadastro no SAU.	SAU (61) 3315-2287

## Bens e Patrimônio

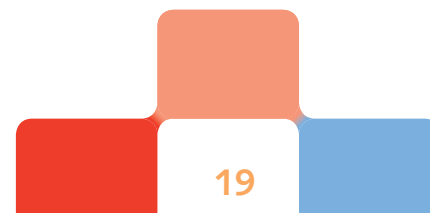
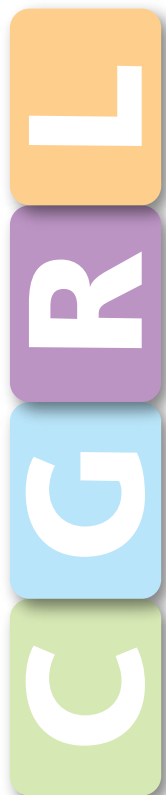
Serviços	Descrição	Como solicitar
Almoxarifado	Solicitação de suprimentos.	(61) 3315-2318
Patrimônio	Solicitação de bens.	(61) 3315-2114

## Apoio e Manutenção de Infra-Estrutura

Serviços	Descrição	Como solicitar
Manutenção	Serviços de telefonia, elétricos em geral, chaveiro, marcenaria, em aparelhos de ar condicionado, solicitação de divisórias e/ou consertos de vidros e janelas, elevadores, piso, reparos em extintores de incêndio e obras em geral.	(61) 3315-2770 (61) 3315-2108

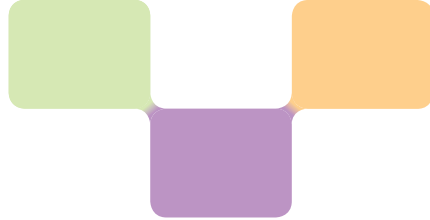
## Serviços – Apoio/CGRL/SAA/SE

Serviços	Descrição	Como solicitar
Passagens aéreas	Solicitação de passagens aéreas no âmbito da CGRL.	(61) 3315-2685 (61) 3315-3061
Auxílio-moradia	Solicitação de ressarcimento de auxílio-moradia.	(61) 3315-2685 (61) 3315-3061



## Apoio à Modernização e ao Desenvolvimento Institucional

Serviços	Descrição	Como solicitar
Sinalização	Produção e instalação de placas indicativas de ambientes comuns e de unidades, produção de <i>banners</i> simples com lona vinílica, produção e instalação de textos em vinil recorte.	Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU) <a href="http://sau.saude.gov/">http://sau.saude.gov/</a>
Projetos de estruturas organizacionais	Estudos da situação atual e elaboração de novas propostas de estruturas ou reestruturações organizacionais.	(61) 3315-2220
Cadastro de Dirigentes e Assessores (CDA)	Atualização diária de cargos em comissão e funções gratificadas da estrutura do MS para o fornecimento de informações aos níveis decisórios sobre a situação atual.	(61) 3315-2220
Documentos de orientação técnica sobre estruturas organizacionais	Regimentos Internos. Estruturas Regimentais. Manual de Orientação para Elaboração de Estruturas.	(61) 3315-2220
Intranet da SAA e Boletim Informativo Bumerangue	Disponibilização da página e do boletim para divulgação de notícias, comunicados e informações de interesse dos trabalhadores do Ministério da Saúde.	(61) 3315-3447 <a href="mailto:websaa@saude.gov.br">websaa@saude.gov.br</a>
Facilitação de reuniões participativas	Apoio no desenho e facilitação de reuniões para que atinjam os seus objetivos, contribuindo de maneira produtiva para o processo de diálogo e a tomada de decisões.	(61) 3315-2220
Melhoria de processos e desburocratização	Proposição de modernização de métodos e procedimentos administrativos.	(61) 3315-2220
Sipad	Implantação e treinamento no Sistema Integrado de Passagens e Diárias.	(61) 3315-3264 <a href="mailto:sistemasadministrativos@saude.gov.br">sistemasadministrativos@saude.gov.br</a>



Serviços	Descrição	Como solicitar
MultiplicaSUS	Cursos básicos sobre o SUS (Redescobrimo o SUS), Oficinas de Capacitação Pedagógica para a Formação de Multiplicadores, Oficinas de Atualização Técnica e Pedagógica dos Multiplicadores, Rodas Temáticas (palestras), Reconhecendo o MS (visitas locais às áreas do MS), SUS em Cena (apresentações teatrais).	(61) 3315-2220 multiplicasus@saude.gov.br

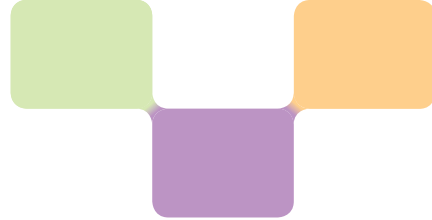


## Gestão de Documentos

Serviços	Descrição	Como solicitar
Serviço de gestão de documentos	Aplicação da metodologia de organização de arquivos e gestão do Sistema Integrado de Protocolo e Arquivo (Sipar).	(61) 3315-2332 (61) 3315-3859 (61) 3315-3860 Fax: 3315-2336 sipar@saude.gov.br
Arquivo Central	Guarda, consulta, pesquisa e empréstimo de documentos.	(61) 3315-2321 (61) 3315-3591 Fax: 3226-8286
Protocolo Central	Registro e autuação de documentos oriundos das diversas áreas, bem como prestação de informações em bases de dados e microfimes.	(61) 3315-2298 (61) 3315-2111
Centro de Microfilmagem e Digitalização/Rio de Janeiro	Mudança de suporte para microfimes, garantindo sua integridade e segurança, e prestação de informações.	(21) 2224-6216 (21) 2224-6755 Fax: 2224-6222
Serviço de Microfilmagem de Documentos/Brasília	Mudança de suporte para microfimes, garantindo sua integridade e segurança, e prestação de informações.	(61) 3362-7180 Fax: 3234-8754

## Biblioteca

Serviços	Descrição	Como solicitar
Biblioteca Virtual em Saúde (BVS MS)	Oferece informações direcionadas aos profissionais e usuários do SUS, cartazes, vídeos e publicações (periódicas e avulsas, em texto integral) produzidos pelo MS, atos normativos, eventos em saúde, artigos de interesse.	<a href="http://www.saude.gov.br/bvs">www.saude.gov.br/bvs</a>
Referência e Empréstimo	Atendimento ao usuário, pesquisas temáticas e de legislação, empréstimos e intercâmbio entre bibliotecas.	<a href="mailto:biblioteca@saude.gov.br">biblioteca@saude.gov.br</a>
Espaço Cidadão	Telefones, e-mails e links úteis para que o cidadão entre em contato com áreas do Ministério da Saúde e das entidades vinculadas.	<a href="http://www.saude.gov.br/bvs">www.saude.gov.br/bvs</a>



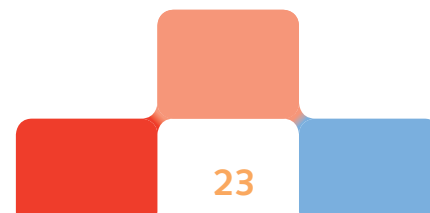
Serviços	Descrição	Como solicitar
Intercâmbio	Desenvolve atividades como levantamentos bibliográficos, pesquisa em bases de dados internas e externas, aquisição de material por meio do sistema de comutação bibliográfica, pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) e pelo Centro Latino-Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde.	<a href="http://www.saude.gov.br/bvs">www.saude.gov.br/bvs</a>
Localizador de Informação em Saúde	É o portal de fontes de informação em saúde disponíveis na <i>internet</i> , selecionadas segundo critérios de qualidade.	<a href="http://www.bvs-sp.fsp.usp.br/">http://www.bvs-sp.fsp.usp.br/</a> Portal Lis-sp consulta
Legislação	Coletânea de Legislação e Jurisprudência/ Legislação Federal e Marginália (LEX).	<a href="http://www.saude.gov.br/bvs">www.saude.gov.br/bvs</a>
Pesquisa <i>on-line</i>	Consultas às bases de dados da Biblioteca do MS.	<a href="http://www.saude.gov.br/bvs">www.saude.gov.br/bvs</a>

### Centro Cultural da Saúde

Serviços	Descrição	Como solicitar
Exposições e mostras	Realiza mostras artísticas e culturais itinerantes (em âmbito nacional e internacional) e na <i>internet</i> .	<a href="mailto:ccs@ccs.saude.gov.br">ccs@ccs.saude.gov.br</a> (21) 2240-5568/2813 <a href="http://www.ccs.saude.gov.br">www.ccs.saude.gov.br</a>
Apoio a eventos e cessão de espaço	Cessão de espaço e estrutura para a realização de eventos voltados aos profissionais de saúde e educação.	<a href="mailto:ccs@ccs.saude.gov.br">ccs@ccs.saude.gov.br</a> (21) 2240-5568/2813
Promoção de eventos	Promoção de palestras, cursos e eventos culturais técnico-científicos.	<a href="http://www.ccs.saude.gov.br">http://www.ccs.saude.gov.br</a>
Visitas guiadas	Agendamento de visitas guiadas para grupos e escolas com recepcionistas bilíngües.	(21) 2240-5318

### Gestão Editorial

Serviços	Descrição	Como solicitar
Tratamento de originais, revisão e redação	Avaliação de originais, adequações ortográficas, sintáticas, gramaticais e conceituais, além de redação de textos.	(61) 3233-1774 (61) 3233-2020 Fax: 3233-9558 <a href="mailto:editora.ms@saude.gov.br">editora.ms@saude.gov.br</a>



Serviços	Descrição	Como solicitar
Normalização	Ficha catalográfica, enquadramento nas séries, registro da obra por meio de ISBN (para livros e publicações em multimídia) e ISSN (para publicações seriadas).	<p>(61) 3233-1774  (61) 3233-2020  Fax: 3233-9558  editora.ms@saude.gov.br</p>
Editoresia eletrônica	Produção de projetos gráficos, diagramação de textos, ilustrações, digitalização de imagens.	
Fotomecânica	Produção de filmes (fotolitos), montagem de cadernos das publicações e gravação de chapas para impressão em <i>offset</i> , de acordo com os formatos e o tipo de impressão adequados a cada equipamento impressor.	
Produção por demanda	Produção de impressos coloridos e em preto e branco para pequenas tiragens e grandes formatos.	
Impressão	Reprodução gráfica das artes-finais.	
Acabamento	Dobra, alceamento, blocagem, capeamento, encadernação, corte, grampeamento, plastificação e refile.	
Expedição	Postagem e entrega dos produtos editoriais de acordo com a política de distribuição institucional.	

Acesso à Editora-MS por meio da intranet – <http://intranet.saude.gov/intranet/saude>

A coleção institucional do Ministério da Saúde pode ser acessada na Biblioteca Virtual do Ministério da Saúde:

<http://www.saude.gov.br/bvs>

O conteúdo desta e de outras obras da Editora do Ministério da Saúde pode ser acessado na página:

<http://www.saude.gov.br/editora>



EDITORA MS  
Coordenação-Geral de Documentação e Informação/SAA/SE  
MINISTÉRIO DA SAÚDE  
(Normalização, revisão, editoresia, impressão e acabamento)  
SIA, trecho 4, lotes 540/610 – CEP: 71200-040  
Telefone: (61) 3233-2020 Fax: (61) 3233-9558  
E-mail: [editora.ms@saude.gov.br](mailto:editora.ms@saude.gov.br)  
Home page: <http://www.saude.gov.br/editora>  
Brasília – DF, janeiro de 2006  
OS 0064/2006



Disque Saúde  
0800 61 1997

[www.saude.gov.br/bvs](http://www.saude.gov.br/bvs)

Ministério  
da Saúde

