



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS

Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão
Escola Profissionalizante "Dr. Alberto Senra"

EDITAL 20/2021

PROCESSO SELETIVO PARA A FUNÇÃO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

VAGA: 01

REQUISITOS:

- Ensino Superior Completo
- Experiência em Atendimento ao Público
- Convivência Amistosa
- Noções em Informática

DA SELEÇÃO:

O Processo de contratação constará de análise de currículo considerando experiência profissional

Os currículos deverão ser entregues até o dia 22 de Outubro de 2021 **somente** através do e-mail curriculosrh@fef.edu.br. Após a seleção de currículos, os candidatos selecionados, serão convocados para entrevista e caso necessário para testes psicológicos.

DA JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- A jornada de trabalho será de 44 horas semanais
- Remuneração de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) por mês.
- Ticket Alimentação
- Plano de Assistência Médico Hospitalar.
- Plano Odontológico (opcional)

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

A Fundação Educacional de Fernandópolis, em cumprimento aos termos do presente edital, realiza tratamento dos seus dados pessoais para finalidade específica para contratação do cargo de Assistente Administrativo. Após o encerramento do processo, os currículos serão armazenados pelo período legal.

Marcus Vinicius Marques dos Santos
Recursos Humanos – FEF