



# FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

**EDITAL 07/2023 – PROCESSO SELETIVO**  
**FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**  
**VAGAS: 01**

## REQUISITOS:

- Ensino médio completo
- Experiência em atendimento ao público na área da saúde.
- Experiência com utilização de sistemas de agendamento.
- Bom relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, iniciativa e disponibilidade.

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Executar serviços de apoio nas áreas de atendimento e serviço interno administrativo das clínicas integradas; atender pacientes, alunos e colaboradores (professores, coordenadores e técnico administrativos) fornecendo e recebendo informações sobre serviços prestados; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

## DA SELEÇÃO:

O processo de contratação constará de análise de currículo considerando os requisitos supracitados.

Os currículos deverão ser enviados até o dia 03 de Março de 2023 **somente** através do e-mail [curriculosrh@fef.edu.br](mailto:curriculosrh@fef.edu.br) com o assunto “**VAGA EDITAL 07/2023**”.

Após a seleção de currículos, os candidatos selecionados, serão convocados para entrevista e caso necessário para testes psicológicos.

## DA JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

- A jornada de trabalho será de 40 horas semanais, devendo ser cumpridas de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 13:00 às 17:00 e das 18:40 às 22:40 horas.
- Benefícios:
  - Ticket Alimentação.
  - Plano de Assistência Médico Hospitalar.
  - Plano Odontológico (opcional).
  - Abono aniversário (folga).
  - Bolsa de estudo integral na Instituição.



# FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

## LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

A Fundação Educacional de Fernandópolis, em cumprimento aos termos do presente edital, realiza tratamento dos seus dados pessoais para finalidade específica para contratação do cargo deste processo seletivo. Após o encerramento do processo, os currículos serão armazenados pelo período legal.

## VIGÊNCIA

O processo seletivo terá vigência e validade para o ano de 2023, podendo ser prorrogado até 31/12/2024, a critério da Diretoria Executiva.

Fernandópolis/SP, 28 de Fevereiro de 2023.



**Keila Ferreira Pavaneli**  
Recursos Humanos – FEF

**Keila Ferreira Pavaneli**  
CPF: 409.708.488-70  
RG: 44.882.136-9  
Gerente de Recursos Humanos