



FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

EDITAL 10/2025 – PROCESSO SELETIVO
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
VAGAS: 02
CÓDIGO DA VAGA: B01 e B02

REQUISITOS:

- Mínimo de ensino médio completo.
- Noções básicas de informática.
- Bom relacionamento interpessoal, empatia, cordialidade, facilidade de comunicação, organização, trabalho em equipe, iniciativa, proatividade e agilidade.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Prestar atendimento ao aluno na recepção.
- Realizar empréstimo e devolução de livros aos alunos, colaboradores e professores.
- Fornecer orientações aos alunos quanto a pesquisa de livros.
- Realizar empréstimo de armários aos alunos.
- Providenciar guarda e organização de livros nas prateleiras.
- Zelar pela manutenção dos livros na biblioteca (encapar).
- Atender telefonemas, responder e-mails e protocolos referente ao setor.

DA SELEÇÃO:

O Processo de contratação constará de análise de currículo considerando os requisitos supracitados.

Os currículos deverão ser enviados até o dia 10 de Fevereiro de 2025 **somente** através do e-mail curriculosrh@fef.edu.br com o assunto “**VAGA EDITAL 10/2025**”, **acrescido do código da vaga (B01 ou B02)**.

Caso o e-mail não conste o assunto “**VAGA EDITAL 10/2025**” **acrescido do código da vaga (B01 ou B02)**, será desclassificado automaticamente.

Após a seleção de currículos, os candidatos selecionados, serão convocados para entrevista e caso necessário para testes psicológicos e/ou demais etapas do processo seletivo, consideradas necessárias pela Instituição.

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DE FERNANDÓPOLIS - FEF FACULDADES INTEGRADAS DE FERNANDÓPOLIS – FIFE

DA JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS

CÓDIGO DA VAGA	B01	B02
Carga horária semanal	20 horas semanais	30 horas semanais
Horário de trabalho	Das 18:00 às 22:00	Das 16:15 às 18:30 e das 18:45 às 22:00
Benefícios	<ul style="list-style-type: none">• Ticket Alimentação.• Plano de Assistência Médico Hospitalar.• Plano Odontológico (opcional).• Abono aniversário (folga).• Bolsa de estudo integral na Instituição.• Academia escola.	

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD

A Fundação Educacional de Fernandópolis, em cumprimento aos termos do presente edital, realiza tratamento dos seus dados pessoais para finalidade específica para contratação do cargo deste processo seletivo. Após o encerramento do processo, os currículos serão armazenados pelo período legal.

VIGÊNCIA

O processo seletivo terá vigência e validade para o ano de 2025, podendo ser prorrogado até 31/12/2026, a critério da Diretoria Executiva.

Fernandópolis/SP, 07 de Fevereiro de 2025.

Keila Ferreira Pavaneli
Gerente de Recursos Humanos
Fundação Educacional de Fernandópolis

Keila Ferreira Pavaneli
CPF: 409.708.488-70
RG: 44.882.136-9
Gerente de Recursos Humanos